

GESTION DE LA PAIE

Analyse et Audit

Audit complet de votre dossier paie en fonction des conventions collectives, accords d'entreprise et vérification de la bonne application de la législation dans vos bulletins de paie.

Traitement de la Paie

Etablissement d'un calendrier annuel et des étapes de paie, en tenant compte de la date de paiement des salaires et des échéances de vos déclarations obligatoires. Transmission d'un fichier rempli par vos soins et comprenant les éléments variables de paie, ou saisie collaborative directement sur l'application SILAE.

Certification de la paie

Nous faisons les calculs de paie et vérifications des bases, cotisations, évolutions des taux, suivi des minimas, les mises à jour légales et conventionnelles, le traitement des absences et signalements DSN, et la gestion du prélèvement à la source.

Post Paie

Mise à disposition des bulletins de paie clarifiés, directement sur l'application ou dans un coffre-fort individuel pour chaque salarié. Préparation du fichier SEPA de virement des salaires.

Calculs et envois des DSN, gestion des téléversements. Etablissement de l'ensemble des déclarations obligatoires hors DSN. Accompagnement et gestion des relations avec les caisses sociales.

Transmission des écritures comptable et des états justificatifs.

SOLUTION RH

Administration du personnel

DPAE, affiliation aux caisses de prévoyance et mutuelle, suivis des visites médicales, gestion des arrêts de travail, documents de fin de contrat et portabilité.

Veille sociale constante et maîtrisée.

Bilans sociaux, tableaux de bords, analyses selon vos besoins et selon vos sections analytiques.

Interlocuteur Paie

Vous avez deux interlocuteurs paie expérimentés et proactifs dédiés à votre société 5j/5, ce qui permet d'assurer la continuité des services.

Contrats de travail et procédures juridiques

Nous pouvons vous proposer une gestion personnalisée en fonction de vos besoins et en accord avec notre cabinet d'avocats.



 inclus dans le tarif de traitement par bulletin

PRESTATIONS ET TARIFS

En fonction du nombre de salariés

DESCRIPTION	< à 20	de 20 à 50	> à 50
Audit complet de votre dossier			
Gestion de la paie			
Traitement par bulletin de paie	19 €	17 €	15 €
Veille juridique			
Interlocuteur paie			
Logiciel – assistance et mise à jour			
Coffre-fort (option)	1 € HT par mois/salarié		
Gestion Administrative du personnel			
. DPAE et bordereaux d'affiliations			Forfait à évaluer ensemble
. Attestation de salaires et déclaration d'arrêt de travail			
. Fin de contrat – solde de tout compte, certificat et attestation pôle emploi			
DSN et autres déclarations			
Post Paie			
. Relations avec les organismes sociaux			
. Fichier des virements SEPA			
. Envoi des éléments comptables			
Création de votre dossier sur SILAE	80 €	150 €	Sur devis
Prestations juridiques : contrats et procédures	voir la fiche annexe		